

BULLETIN DE RESERVATION HOTELIERE

A retourner au Centre de Congrès :
impérativement avant le 10 juillet 2005

PALAIS DU GRAND LARGE
BP 109 – 35407 SAINT MALO CEDEX
Par fax : 02.99.20.60.30
Par email: congres@pgl-congres.com

IMPMC**Saint-Malo****30 août – 3 septembre 2005**

ATTENTION : pour être pris en compte, ce bulletin doit être dûment complété en lettres majuscules, à raison d'un bulletin par participant et envoyé avec le **règlement des arrhes**. Tout bulletin ne remplissant pas ces conditions ne sera pas traité et sera automatiquement retourné à son expéditeur.

☐ Mme ☐ M. **NOM** : **Prénom** :
Adresse :
Code Postal : **VILLE** :
Email :@.....
Téléphone : /...../...../...../...../...../ **Fax** : /...../...../...../...../...../

RESERVATION ET TARIFS**⇒ Cochez les nuits à réserver**

NB : Toute demande de nuit supplémentaire se fera auprès de l'hôtel attribué, dont vous trouverez les coordonnées dans la lettre de confirmation qui vous sera prochainement envoyée avec un plan d'accès.

☐ Nuit du 30 août☐ Nuit du 31 août☐ Nuit du 1^{er} septembre☐ Nuit du 2 septembre

TYPE DE CHAMBRE / CATEGORIE HOTELIERE	CATEGORIE 3***	CATEGORIE 2 **
<i>NB : tarifs congrès incluant le petit déjeuner mais pas la taxe de séjour.</i>		
Chambre SIMPLE – (1 personne - 1 grand lit)	83 €	De 56 à 68 €
Chambre DOUBLE - (2 personnes - 1 grand lit)	102 €	De 68 à 78 €
Chambre TWIN – (2 personnes - 2 lits simples)	102 €	De 75 à 78 €

Nom de la personne partageant la chambre twin si congressiste:

CONDITIONS GENERALES

Votre réservation ne peut être enregistrée si elle n'est pas accompagnée du règlement des arrhes.
Aucun règlement en espèces ou par Bon de Commande ne sera accepté.
Vous recevrez un courrier de confirmation de réservation avec les coordonnées de votre hôtel et un plan.

Le solde et la taxe de séjour seront à régler à l'hôtel avant votre départ.

Les réservations seront traitées dans l'ordre d'arrivée des bulletins, puis en fonction des disponibilités restantes. En cas d'annulation après le 30 juin, les arrhes restent acquises à l'hôtelier.

Date et Signature :

REGLEMENT

Arrhes à
envoyer avec
le bulletin :

☐ 70 € - chambre dans un hôtel 3***☐ 50 € - chambre dans un hôtel 2**

- Chèque libellé en Euros à l'ordre de IMPMC/ PGL
à envoyer au Palais du Grand Large

- Carte bancaire : N° carte VISA ou MASTERCARD

/ ____ / ____ / ____ / ____ /

Date d'expiration : / __ / __ / signature :